

Onderstaande tabel geeft aan hoe de onderdelen uit NEN-ISO 50001 aanwezig zijn m.b.t. niveau 3 van de CO<sub>2</sub> prestatieladder in het KVGM-systeem van de Martinus groep. Vereiste aspecten uit de NEN EN 16001 zijn reeds ondergebracht in documenten van ons CO<sub>2</sub> reductiebeleid. Om onnodige herhaling te voorkomen wordt verwezen naar de reeds aanwezige documentatie.

Aspecten	Verdieping	Deze aspecten worden behandeld in de documenten:	Actiehouder	Geplande datum
<p><i>Energiebeoordeling</i></p> <p>De organisatie moet een energiebeoordeling ontwikkelen, registreren en onderhouden. De methodologie en criteria die worden gebruikt om de energiebeoordeling te ontwikkelen, moeten worden gedocumenteerd. Bij de ontwikkeling van de energiebeoordeling moet de organisatie:</p>	<p>Energiegebruik en verbruik analyseren op basis van meetgegevens en andere gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De huidige energiebronnen identificeren</li> <li>Het vroegere en huidige energiegebruik en energieverbruik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>11.04.001 Document Emissie inventarisatie</li> <li>Interne Audit CO<sub>2</sub> Prestatieladder</li> </ul>	KVGM Functionaris	Q3
	<p>Op basis van de analyse van energiegebruik en energieverbruik gebieden van significant gebruik identificeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificeren welke faciliteiten, apparatuur, systemen, processen en personen die voor of namens de organisatie werkzaam zijn een significante invloed hebben op energiegebruik en energieverbruik</li> <li>Andere relevante variabelen identificeren die van invloed zijn op significant energieverbruik</li> <li>De huidige energieprestaties bepalen van faciliteiten, apparatuur, systemen en processen die verband houden met het geïdentificeerde significante energieverbruik</li> <li>Een schatting maken van het toekomstige energiegebruik en energieverbruik</li> </ul> <p>Kansen identificeren en registreren voor verbetering van de energieprestaties en deze naar prioriteit rangschikken.</p> <p>De energiebeoordeling moet na vastgestelde perioden en ook na ingrijpende veranderingen in faciliteiten, apparatuur, systemen en processen worden bijgewerkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>11.04.006 Formulier Energiebesparingsonderzoek</li> <li>Interne Audit CO<sub>2</sub> Prestatieladder</li> </ul>	KVGM Functionaris	Q4
<p><i>Referentie voor energieverbruik</i></p> <p>De organisatie moet een of meer referenties voor energiegebruik vaststellen op basis van informatie uit de initiële energiebeoordeling, waarbij een gegevensperiode wordt gehanteerd die geschikt is voor het energiegebruik en energieverbruik van de organisatie. Verandering in de energieprestaties moeten worden gemeten ten opzichte van de referentie(s) voor energiegebruik</p>	<p>De referentie(s) moeten worden bijgesteld in een of meer van de volgende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De EnPI's vormen geen correcte weerslag meer van het energiegebruik en energieverbruik van de organisatie</li> <li>Er zijn ingrijpende wijzigingen aangebracht in het proces, operationele patronen of energiesystemen</li> <li>Overeenkomstig een vooraf vastgestelde methode</li> </ul> <p>De referentie(s) voor energiegebruik moet(en) worden bijgehouden en geregistreerd. Zie de definities in ISO 50001 voor een toelichting op de in deze tabel gehanteerde termen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referentie(s) zijn vastgesteld in 11.04.001 Document Emissie Inventarisatie (ISO 14064-1)</li> <li>Referentie(s) worden onderbouwd in Interne Audit CO<sub>2</sub> Prestatieladder</li> <li>Het bijstellen van de referentie(s) komt aan de orde in Interne Audit CO<sub>2</sub> Prestatieladder</li> </ul>	KVGM Functionaris	Q3

Titel:

11.04.004 Document Energie Management Actieplan

Eigenaar:

KVGM

Ver.:




1

Datum:

01-09-2021

<p><i>Energieprestatie indicatoren</i></p> <p>De organisatie moet EnPI's identificeren die geschikt zijn voor het monitoren en meten van de energieprestaties van de organisatie. De methode waarmee de EnPI's worden vastgesteld en bijgewerkt moet worden geregistreerd en moet regelmatig worden beoordeeld.</p>	<p>EnPI's moeten waar nodig worden beoordeeld en vergeleken met de referentie voor energiegebruik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatoren zijn vastgelegd in 11.04.003 Document CO2 Reductiebeleid en doelstelling</li> <li>• De beoordeling en methode wordt beschreven in Interne Audit CO<sub>2</sub> Prestatieladder</li> </ul>	<p>KVGM Functionaris</p>	<p>Q3</p>
<p><i>Energiedoelstellingen, taakstellingen en actieplannen voor energiemangement</i></p> <p>De organisatie moet gedocumenteerde energiedoelstellingen en energietaakstellingen vaststellen, implementeren en bijhouden voor relevante functies, niveaus en processen of faciliteiten binnen de organisatie. Er moet een tijdsbestek worden vastgesteld voor het behalen van doel- en taakstellingen.</p> <p>De doel- en taakstellingen moeten zijn afgestemd op het energiebeleid. De taakstellingen moeten zijn afgestemd op de doelstellingen.</p> <p>Bij het vaststellen en beoordelen van doel- en taakstellingen moet de organisatie rekening houden met wettelijke en andere eisen, significant energiegebruik en kansen om de energieprestaties te verbeteren, overeenkomstig de energiebeoordeling. De organisatie moet tevens haar financiële, operationele en zakelijke eisen, haar technologische keuzemogelijkheden, evenals de gezichtspunten van belanghebbenden overwegen.</p>	<p>De organisatie moet actieplannen vaststellen, implementeren en bijhouden om haar doelstellingen en taakstellingen te halen. Deze actieplannen moeten het volgende omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanduiding van verantwoordelijkheden</li> <li>• De middelen waarmee en het tijdsbestek waarin de afzonderlijke taakstellingen moeten worden gehaald</li> <li>• Een verklaring van de methode waarmee verbetering in de energieprestaties moeten worden geverifieerd</li> </ul> <p>De actieplannen moeten worden gedocumenteerd en na vastgestelde perioden worden bijgewerkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energiedoelstellingen, - taakstellingen en actieplan zijn vastgelegd in 11.04.003 Document CO2 Reductiebeleid en doelstelling</li> <li>• De beoordeling en methode wordt beschreven in Interne Audit CO<sub>2</sub> Prestatieladder.</li> </ul>	<p>DT</p>	<p>Q3</p>
<p><i>Controle (monitoring, meting en analyse)</i></p> <p>De organisatie moet bewerkstelligen dat de belangrijkste karakteristieken van haar activiteiten die bepalend zijn voor de energieprestaties met geplande tussenpozen worden gemonitord, gemeten en geanalyseerd.</p>	<p>Significant energiegebruik en andere output van de energiebeoordeling</p> <p>De relevante variabelen die betrekking hebben op significant energiegebruik</p> <p>EnPI's</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.04.006 Formulier Energiebesparingsonderzoek</li> <li>• 11.04.001 Document Emissie Inventarisatie</li> <li>• Interne Audit CO<sub>2</sub> Prestatieladder</li> <li>• 11.04.006 Formulier Energiebesparingsonderzoek</li> <li>• Interne Audit CO<sub>2</sub> Prestatieladder</li> <li>• 11.04.003 Document CO2 Reductiebeleid en doelstelling</li> </ul>	<p>KVGM Functionaris</p> <p>KVGM Functionaris</p> <p>KVGM Functionaris</p>	<p>Lopend</p> <p>Lopend</p> <p>Lopend</p>

<p>De resultaten van monitoring en meting van de belangrijkste karakteristieken moeten worden geregistreerd.</p> <p>Er moet een plan voor energiemeting worden vastgesteld en geïmplementeerd dat geschikt is voor de omvang en complexiteit van de organisatie en haar apparatuur voor monitoring en meting.</p> <p>De organisatie moet de meetbehoeften vaststellen en periodiek beoordelen. De organisatie moet bewerkstelligen dat de apparatuur die voor monitoring en meting van de belangrijkste karakteristieken wordt gebruikt, gegevens produceert die nauwkeuring en herhaalbaar zijn. Er moet registraties worden bijgehouden van kalibratie en andere methoden voor het bewerkstelligen van nauwkeurigheid en herhaalbaarheid. De organisatie moet significante afwijkingen in de energieprestaties onderzoeken en daarop reageren. De resultaten van deze activiteiten moeten worden bijgehouden.</p>	<p>Doeltreffendheid van actieplannen bij het behalen van doel- en taakstellingen</p> <p>Evaluatie van het huidige ten opzichte van het verwachte energieverbruik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Audit CO<sub>2</sub> Prestatieladder</li> <li>• 11.04.006 Formulier Energiebesparingsonderzoek</li> <li>• Interne Audit CO<sub>2</sub> Prestatieladder</li> <li>• Het energiemeetplan maakt deel uit van document 11.04.003 Document CO<sub>2</sub> Reductiebeleid en doelstelling Significante afwijkingen in de energieprestatie en resultaten van de bijsturingsactiviteiten zijn vastgelegd in het actueel intern auditverslag CO<sub>2</sub> reductiesysteem</li> </ul>	KVGGM Functionaris	Lopend
<p><i>Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen</i></p> <p>De organisatie moet daadwerkelijke en mogelijke afwijkingen herstellen door correcties aan te brengen en door corrigerende en preventieve maatregelen te nemen, met inbegrip van het volgende:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling van afwijkingen of mogelijke afwijkingen</li> <li>• Vaststelling van de oorzaak van afwijkingen en mogelijke afwijkingen</li> <li>• Beoordeling van de noodzaak van maatregelen om te bewerkstelligen dat afwijkingen zich niet voordoen of opnieuw voordoen</li> <li>• Vaststelling en implementatie van geschikte vereiste maatregelen</li> <li>• Het bijhouden van registraties van corrigerende en preventieve maatregelen</li> <li>• Beoordeling van de doeltreffendheid van de genomen corrigerende of preventieve maatregelen</li> </ul> <p>Corrigerende en preventieve maatregelen moeten zijn afgestemd op de omvang van de daadwerkelijke of potentiële problemen en de daarmee samenhangende gevolgen voor de energieprestaties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.04.006 Formulier Energiebesparingsonderzoek</li> <li>• Interne Audit CO<sub>2</sub> Prestatieladder</li> </ul>	DT	Lopend

  		Onderdelen Lindeloof Groep	Pagina: 4 van 4	
Titel: 11.04.004 Document Energie Management Actieplan		Eigenaar: KVGM	Ver.: 1	Datum: 01-09-2021

	De organisatie moet bewerkstelligen dat eventuele benodigde wijzigingen in het EnMS worden aangebracht.			
--	---	--	--	--